

**ПРИКАЗ**

23.08.2024

№ 68/1

**О порядке организации питания в 2024/2025 учебном году**

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С целью качественной организации питания утвердить положение о Совете по питанию на 2024/2025 учебный год, состав Совета по питанию (приложением № 1 )
2. Утвердить программу развития здорового питания среди обучающихся ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга и их родителей на 2024/2025 учебный год;
3. С целью контроля качества питания назначить комиссию по осуществлению производственного контроля на 2024/2025 учебный год:

Варова И.А. – директор

Лебеденко Е.В. – документовед, исполняющая обязанности заместителя  
директора по АХР

Лобачева Т.А.. - социальный педагог, ответственный за организацию питания

Бурый И.А. – заведующий производством,

Павлова Н.В. – медицинский работник,

Кравченко С.А. - заместитель директора по ВР

4. Утвердить программу производственного контроля за организацией питания в ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга.

5. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации на 2024/2025 учебный год:

Варова И.А. – директор, председатель Комиссии,

- Лобачева Т.А. – ответственный за организацию питания, секретарь Комиссии,  
Кравченко С.А. – зам. директора по ВР, руководитель Службы здоровья,  
Арсеньева М.Ю. – учитель, председатель профкома,  
Крот Е.В.. – представитель Администрации Кировского района.

6. С целью контроля за качеством приготовления пищи утвердить состав Бракеражной комиссии на 2024/2025 учебный год:

- Лобачева Т.А.. - социальный педагог, ответственный за организацию питания  
Бурый И.А. – заведующий производством,  
Павлова Н.В. – медицинский работник,

7. Утвердить положение о Бракеражной комиссии  
8. Утвердить план работы Бракеражной комиссии на 2024/2025 учебный год  
9. Утвердить положение о родительском контроле.  
10. Утвердить режим работы столовой на 2023/2024 учебный год:

понедельник	8.45 – 16.00
вторник	8.45 – 16.00
среда	8.45 – 16.00
четверг	8.45 – 16.00
пятница	8.45 – 16.00

11. Установить 5-дневный режим работы столовой соответственно режиму работы школы и предоставлять завтраки и обеды согласно графику (приложение № 1)

12. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателей охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса

13. Организовать питьевой режим в образовательной организации в следующей форме: чайники с кипяченой водой в столовой, кулеры с водой в медицинском кабинете, фонтаны с питьевой водой.

Кипяченая питьевая вода в столовой должна быть доступна в течение всего периода пребывания учащихся в учреждении.

Питьевую кипяченую воду использовать не более трех часов.

14. Ответственность за организацию дежурства в столовой возлагается на классных руководителей 1-11 классов, согласно утвержденному режиму кормления детей, и дежурного администратора, согласно утвержденному графику дежурства.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Варова