

ГБОУ СОШ № 585  
Кировского района  
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

27.12.2023 12:08

директор школы

Варова Ирина Александровна

7805039638-1-1703668919-20231227-360-3-1221-59

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №585

Кировского района

Санкт-Петербурга

/Варова И.А./

2023г.



**ПЛАН**  
**заседаний Штаба воспитательной работы**  
**ГБОУ СОШ №585**  
**Кировского района**  
**Санкт-Петербурга**  
**на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч. года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»	Август	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию соц. педагог, психолог
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 3. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях, ОДОД (итоги). 4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. 5. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 6. Профилактика суицидального поведения у подростков.	Октябрь	Зам. директора по ВР, Зам. директора по ОДОД, руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, советник директора по воспитанию, психолог
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 3. Деятельность школьного музея и организация экскурсионных программ.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог, советник директора по воспитанию зав. шк. музеем
4.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков, организация работы с родительской общественностью. 3. Безопасность детей в период зимних каникул. 4. Организация празднично-воспитательных мероприятий, деятельность общественных организаций школы. 5. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами. Экологическое добровольчество.	Декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, советник директора по воспитанию, зам. директора по ОДОД куратор волонтерского отряда «Рассвет

5.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Занятость учащихся, состоящих в ВШУ, ОПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования.</p> <p>3.Работа с ветеранами. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие.</p> <p>4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.</p> <p>6. Результаты работы Совета Старшекласников школы с учащимися.</p> <p>7. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.</p> <p>8. Организация волонтерских мероприятий совместно с КЦСОН.</p> <p>9. Деятельность школьного музея и организация экскурсионных программ.</p>	Январь	<p>Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, зам. директора оп ОДОД, куратор Совета Старшекласников, куратор РДДиМ, куратор волонтерского отряда «Рассвет»</p>
6.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню.</p> <p>3.Организация трудоустройства учащихся 14-17лет во внеурочное время.</p> <p>4.Организация занятости учащихся во время весенних каникул.</p>	Март	<p>Зам.директора по ВР, социальный педагог, зам. директора оп ОДОД, куратор Совета Старшекласников, куратор РДДиМ, куратор волонтерского отряда «Рассвет»</p>
7.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>3.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ.</p> <p>4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5. Деятельность школьного музея и организация экскурсионных программ.</p>	Апрель	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию,</p>
8. .	<p>1.Итоги работы ШВР за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>3.Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете.</p> <p>4.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период.</p> <p>5.Работа с неблагополучными семьями.</p>	Май	<p>Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, зам. директора оп ОДОД, куратор Совета Старшекласников, куратор РДДиМ, куратор волонтерского отряда «Рассвет»</p>

Заместитель директора по ВР



*С.А.Кравченко*