

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 585
Кировского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная
школа № 585 Кировского района
Санкт-Петербурга
от 15.09.2025 № 79/4
_____/И.А.Варова/

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«Дорожная карта»)
по использованию результатов оценочных процедур
в ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год

«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур разработана на основании «Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 №ОК-1656/03).

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Разработка «Дорожной карты» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ СОШ № 585 на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора	Август-сентябрь 2025
1.2	Актуализация нормативных документов по организации и проведению оценочных процедур в ГБОУ СОШ № 585	Директор, зам.директора	Сентябрь 2025
1.3	Посещение районных совещаний для руководителей образовательных организаций Кировского района по результатам оценочных процедур	Директор	По плану ИМЦ
1.4	Корректировка плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора	Сентябрь 2025
1.5	Повышение эффективности образовательной среды за счет усиления практической составляющей в содержании учебных предметов естественно-научной направленности	Директор, зам.директора	В течение года
1.6	Анализ результатов тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ	Заместитель директора	Январь- май 2026
1.7	Анализ результатов тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ЕГЭ	Заместитель директора	Январь- май 2026
1.8	Анализ результатов написания ВПР	Заместитель директора	Май-июнь 2026
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	Заместитель директора	В течение года
2.2.	Участие в районных семинарах предметных методических объединений по итогам ГИА 2025 года	Председатели ШМО	По плану ИМЦ
2.3	Участие в районных семинарах предметных методических объединений по итогам ВПР 2025 года	Председатели ШМО	По плану ИМЦ
2.4	Проведение школьных методических объединений по итогам ВПР и ГИА	Заместитель директора, председатели ШМО	Август 2025
2.5	Организация работы школьных методических объединений по теме «Критериальное оценивание»	Заместитель директора, председатели ШМО	Октябрь 2025
2.6	Организация работы школьных методических объединений по теме «Эффективные практики работы, направленных на повышение образовательных результатов»	Заместитель директора, председатели ШМО	Декабрь 2025
2.7	Обновление банка оценочных процедур ГБОУ СОШ № 585	Заместитель директора, председатели ШМО	В течение года
2.8	Организация наставничества для учителей, чьи обучающиеся показали низкие результаты на оценочных процедурах (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ,)	Заместитель директора, председатели ШМО	В течение года

2.9	Организация участия педагогов в городских мероприятиях по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Заместитель директора	В течение года
2.10	Организация методической поддержки учителей по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Заместитель директора, председатели ШМО	В течение года
2.11	Мониторинг качества проведения занятий внеурочной деятельности по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Заместитель директора	В течение года
3. Работа с обучающимися			
3.1	Контроль восполнения образовательных дефицитов в ходе ликвидации учащимися академической задолженности за 2024-2025 учебный год и выполнения учащимися с академической задолженностью индивидуальных учебных планов.	Заместитель директора, классные руководители	Сентябрь-октябрь 2025
3.2	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ	Заместитель директора	Январь- май 2026
3.3	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 11 классов по предметам ЕГЭ	Заместитель директора	Январь- май 2026
3.4	Мониторинг сформированности функциональной грамотности учащихся с использованием банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных Институтом стратегии развития образования российской академии образования и РЭШ	Заместитель директора	Декабрь 2025, май 2026
3.5	Организация психолого-педагогической помощи учащимся, имеющим академическую задолженность за 2024-2025 учебный год	Служба психолого-педагогического сопровождения	В течение года
4. Работа с родителями			
4.1	Организация информирования законных представителей о содержании образования, образовательных технологиях, приемах оценивания образовательных результатов.	Заместитель директора, классные руководители	В течение года
4.2	Организация информирования законных представителей о результатах выполнения учащимися с академической задолженностью индивидуальных учебных планов.	Классные руководители	Сентябрь-октябрь 2025
4.3	Организация информирования законных представителей о результатах проведения тренировочных мероприятий по предметам ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора, классные руководители	Январь- май 2026
5. Оценка эффективности реализации Дорожной карты			
5.1	Мониторинг хода реализации Дорожной карты,	Директор, зам.директора	Январь, июнь 2026
5.2	Корректировка плана мероприятий по использованию результатов оценочных процедур	Директор, зам.директора	Февраль, июль 2026